

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ с. Константиновка  
Е.Н.Абрашкина  
« 30 » 03 201 5 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
С. КОНСТАНТИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Константиновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет Учреждения создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Самарской области; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления образованием; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами УС являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;  
1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 12 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся. В состав Совета входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования. Они избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете (с участием представителей от классов).

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.2. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать 5 лет.

Порядок деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения

### **3. Основные компетенции Управляющего Совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
  - согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
  - согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
  - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
  - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
  - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - принятие или согласование локальных актов в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
  - согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения.
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.  
рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;  
заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;  
принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;  
-содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;  
-содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;  
-содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий.

3.2. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Совет участвует в подготовке отчета о результатах самообследования школы.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 12 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

4.2. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать 5 лет.

Порядок деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.