

**План по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся
ГБОУ СОШ с.Константиновка**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год.	До 10.09.2020	Администрация школы Зам ВР
1.2.	Разработать (обновить) модель профориентационной деятельности в школе	До 30.09.	Администрация школы Зам ВР
2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся.	В течение указанного периода	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.2	Курс «Профессиональное самоопределение» для обучающихся 8 класса в рамках внеурочной деятельности	До 05.09.2020	Зам ВР
2.3	Организовать информационно-методическое обеспечение и внести изменения в рабочие программы элективных предметов, с учетом реализации концепции предметной области «Технология»	До 10.09.2020	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
2.4	Организовать проведение внеурочной деятельности в 9 кл с включением профессиональных проб, моделирования профессиональных ситуаций и т.д.	В течение года	Зам ВР
2.5	Научно-исследовательская деятельность	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.6	изучение информация о профессиях, перспективах профессионального роста и мастерства	В течение года	Учитель , кл рук-ли
3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства школы			
3.1	Проведение тестирования учащихся 8,9 класса «Склонности и профессиональная направленность» (составление профессиограмм)	Ноябрь, 2020	учитель
3.2	Проведение диагностических методик в 8-9 классах с целью выявления уровня развития самооценки, профессиональной направленности, профессиональных планов.	Февраль, 2021	учитель , классные руководители
3.3	Участие обучающихся в окружном смотре агитбригад по профессиям.	Ноябрь 2020г	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3.4	Участие «Ярмарки рабочих мест», дни открытых дверей, дни профориентации и т.д.	Март 2021г	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.6	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности: 8-11 классы	По плану классных руководителей	Классные руководители
3.7	Провести деловую игру среди учащихся 8,9 классов «Я выбираю...»	Апрель 2021	Координатор, классные руководители
3.8	Посещение учащимися 9 -11 классов учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	По плану средних профессиональных учреждений	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.9	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом	По мере согласования с руководителями предприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители Координатор
3.10	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	Постоянно	Классные руководители
3.11	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, их обновление.	Постоянно	Классные руководители Координатор
3.12	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	Постоянно	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
3.13	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.14	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	Постоянно	Замест. УВР, классные руководители
3.15	Отработка навыков самопрезентации и предъявления себя на рынке труда (написание резюме, собеседование, как проводить поиск работы, где получить информацию о вакансиях)	В теч.года	Координатор, классные руководители
3.16.	Проведение Дня карьеры	сентябрь	Зам ВР, кл рук-ли 9-11 кл
3.17.	Участие во всероссийской программе ранней профориентации»Билет в будущее»	сентябрь	Зам ВР
4. Повышение профориентационной компетенции педагогов			
4.1	Организовать направление на курсы повышения квалификации, на посещение семинаров-практикумов, мастер-классов по	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

	профессиональному самоопределению для педагогов школы		
4.2	Организовать консультирование педагогов по вопросам профессионального самоопределения	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР,
5. Работа с родителями			
5.1	Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов в районном мероприятии «Ярмарка рабочих мест»	По графику	Заместитель директора по ВР,
5.2	Консультации для родителей по вопросам сопровождения профессионального самоопределения детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР,
6. Аналитическое обеспечение			
6.1	Участие в региональном мониторинге выявления профессиональных планов и уровня готовности к профессиональному выбору выпускников 9-х, 11-х классов.	По графику	Заместитель директора по ВР, «Ресурс»
6.2	Анализ и обобщение опыта профориентационной работы	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, координатор