

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Что обсуждается	Ответственные
Август Последняя неделя	1.Готовность школы к новому учебному году (санитарно- гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году). 2. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября. 3.Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. Подготовка к педсовету: -Корректировка и утверждение плана работы школы. -Утверждение циклограммы работы школы. -Анализ работы школы за прошедший учебный год.	Директор, завхоз, учитель физ-ры, библиотекарь зам ВР, кл.рук-ли
Сентябрь	1.Обеспечение учащихся учебниками. 2.Организация учебно-воспитательного процесса на начало учебного года (режим работы, организация дежурства, горячего питания). 2.Организация обучения детей в первых классах, выполнение требований Сан ПиН 3.Результаты проверки качества оформления классных журналов и личных дел учащихся, выполнение требований ЕРР. 4.Анализ трудоустройства выпускников 2019 года. 5.Организация дежурства по школе учителей и учащихся. 6.Организация работы кружков, секций. 7.Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 8.Работа по предупреждению школьного травматизма 9.Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьные отчеты). 10.Состояние личных дел сотрудников. 11.Формирование банка данных о «трудных» учащихся. 12.Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. 13.Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы. 14.Аттестация учителей. 15.Подготовка к проведению Дня учителя. 16.Состояние кабинетов.	Библиотекарь Директор Зам ВР Зам УВР Гл.бухг.
Октябрь	1. Учет многодетных и малообеспеченных семей. 2.Посещаемость занятий учащимися, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. 3.Вводный контроль в классах по математике, русскому языку 4.Состояние преподавания математики в 5-11 классах. 5.Персональный контроль: работа молодых специалистов вновь прибывших в школу. Оказание методической помощи. 6.Проверка качества ведения журналов. 7.Адаптация учащихся 1,5,10.кл 8.Проведение совещания по обсуждению итогов проверки адаптации в 1,5,10 классах. 9.Проведение родительских собраний по итогам 1-й учебной четверти	Директор Зам УВР Зам ВР Кл.рук-ли
Ноябрь	1. Результаты учебной деятельности за 1 четверть. 2.Результаты олимпиад. 3.Организация работы по профориентации. 4.Корректировка плана работы и контроля на 2-ю четверть. 5.Преподавание русского языка и литературы в 6-11 кл.	Директор Зам УВР Кл.рук-ль 9 кл Рук-ли ШМО

	6.Результаты инвентаризации. 7.Преподавание истории в 5-11 кл. 8.Персональный контроль за работой учителей, имеющих наибольшее количество неуспевающих, наибольшее количество пропусков уроков. 9.Проверка техники чтения в начальной школе. 10.Подготовка к педсовету.	
Декабрь	1. Состояние преподавания ОРКСЭ в 1- 7 кл. 2.Состояние преподавания географии в 6-10 кл. 3.Работа по профилактике правонарушений. 4.Анализ и оценка эффективности элективных курсов в 11 классе. 5.Предварительные итоги 2-й четверти и 1-ого полугодия. 6.Выполнение программы внеурочной деятельности. 7.Результаты рубежных контрольных работ. 8.Проверка тетрадей. 9.Пробные экзамены Результаты. 10.Класно-обобщающий контроль в 8 кл. Методы активизации деятельности учащихся на уроке. 11.Работа по пропаганде здорового образа жизни. 12.Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении Новогодних праздников. 13.План работы школы на зимних каникулах 14. Подготовка и проведении январского педсовета 15.Результаты предметной недели русского языка и литературы. 16.Состояние работы по охране труда и технике безопасности в школьных мастерских, кабинетах физики, химии информатики . 17.График отпусков.	Директор Зам УВР Рук-ли ШМО Ответств. за ОТ и ТБ
Январь	1.Контроль за посещаемостью занятий. 2.Работа педагогов по ликвидации неуспеваемости. 3.Предпрофильная подготовка. 4. Состояние школьной документации, журналы, прохождение программ, объективность выставления отметок за 1 полугодие, накопление отметок. 5.Коррекция плана работы на 3-ю четверть. 6.Педсовет 7.Итоги успеваемости учащихся за 1 полугодие. 8.Работа классных руководителей по воспитанию патриотического сознания учащихся. Участие учащихся в социально значимых проектах. 9.Санитарное состояние помещений, выполнение гигиенических требований. 10.Преподавание химии и биологии. 11.Класно-обобщающий контроль в 4 классе. 12.Подведение итогов предметной недели физики и математики.	Директор Зам УВР Кл.рук-ли Рук-ли ШМО
Февраль	1.Работа методических объединений учителей-предметников. 2.Итоги Недели физической культуры. 3.Класно-обобщающий контроль в 11,7-ом классе 4.Состояние преподавания физики . 5. Состояние преподавания русского языка в нач. школе и 6-11 кл. 6.Проверка дневников. Своевременность выставления оценок, контакт с родителями через дневники.	Директор Зам УВР Кл.рук-ль 11 кл Рук-ли ШМО
Март	1.Фронтальный контроль: состояние преподавания физической культуры в 1-11-х классах. Выполнение требований техники безопасности.	Директор Зам УВР Кл.рук-ли

	2. Анализ успеваемости учащихся за 3 четверть. 3. Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий трудными учащимися и полнота привлечения их в кружки и секции. 4. Проверка тетрадей, накопляемость оценок, своевременная и качественная проверка. 5. Педсовет. 6. Работа с инструктажем по проведению итоговой аттестации с учащимися и родителями. 7. Проверка выполнения программ внеурочной деятельности. 8. Пробные экзамены. 9. КОК в 9 классе.	Рук-ли ШМО
Апрель	1. Итоги работы по обеспечению преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования . 2. Проверка дозировки д/задания в 9 кл. 3. Проверка журналов. 4. Проверка дневников учащихся. 5. Проверка техники чтения. 6. Подведение итогов недели биологии, географии. 7. Подготовка к празднованию Дня Победы. 8. КОК в 6 кл.	Директор Зам УВР Кл.рук-ль 4 кл Рук-ли ШМО
Май	1. Анализ использования школьного компонента в учебном плане школы и дополнительного образования школьников. 2. Проведение Дня здоровья. 3. Итоги окончания учебного года. Итоговые контрольные работы. 4. Организация летней трудовой практики. 5. педсоветы по допускам и переводу уч-ся. 6. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. 7. Расстановка кадров по новому учебному плану. Предварительная нагрузка. 8. Проект плана работы школы на следующий учебный год. 9. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 10. План подготовки к празднованию окончания учебного года. 11. Разработка учебного плана на новый учебный год. 12. Организационные вопросы по выпускным экзаменам. 13. подготовка школьной документации к сдаче.	Директор Зам УВР Рук-ли ШМО
Июнь	1. Состояние классной и школьной документации. 2. Предварительный анализ работы школы за прошедший год. 3. Итоги экзаменов. 4. Готовность кабинетов к новому учебному году. 5. Итоги сдачи школы к новому учебному году. 6. О работе летних оздоровительных площадок, трудового лагеря.	Директор Зам УВР Кл.рук-ли Рук-ли ШМО

