

Согласовано
Председатель профкома :

В.В. Корнаухова
« 10 » 01 .201 9 г.

Утверждаю
Директор школы:

Е.Н. Абрашкина
Приказ № 249 от 10. 01. 201 9 г.

Программа «Нулевой травматизм»

ГБОУ СОШ с.Константиновка на период 2019-2024гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения пункта 2.3. протокольного решения заседания межведомственной комиссии при Правительстве Самарской области по снижению смертности, сохранению и укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни, направленного на увеличение продолжительности жизни населения Самарской области, во исполнении меморандума о взаимопомощи и сотрудничестве по продвижению концепции «Нулевой травматизм», подписанного между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Международной ассоциацией социального обеспечения, а также на основании государственной политики в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

12 декабря 2017 г. Российская Федерация в лице Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации присоединилась к международному информационному движению «Нулевой травматизм» («VisionZero»).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Программы «Нулевой травматизм» (далее -программа) вызвана необходимостью учета новых факторов развития, гармонизации целей, задач и намеченных мероприятий в области повышения культуры безопасности, условий и гигиены труда в организации.

Программа является направлением развития организации по предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формированию корпоративной культуры безопасности труда.

.Цели разработки программы «Нулевой травматизм»

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3.Задачи внедрения Программы

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий, нового оборудования с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организация работы службы охраны труда			
1.1.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний (назначение ответственного за организацию работы по охране труда)	Директор	Начало учебного года
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, предс.п/к	Декабрь 2018г
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома	Декабрь 2018г
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, председатель профкома	январь 2019г
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране	Зам. УВР, завхоз,	2019г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	труда	председатель профкома	
1.6.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	Янв.2019г.
1.7.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2019г.
1.8.	Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда	Директор, председатель профкома	2019г.
1.9.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соотв. с планом работы школы
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, председатель профкома	Постоянно
1.11.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, председатель профкома	Февр.2019г.
1.12.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, председатель профкома	нач.года.
1.13.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	Начало учебного года
1.14.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
1.15.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно
1.16.	Оборудование уголка по охране труда	Председатель профкома	Март 2019г.
1.17.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза	Директор, председатель профкома	Ежегодно
1.18.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	По согласованию с Фондом социального страхования
1.19.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	1 р /3 года
1.20.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
1.21.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Уполном.по ОТ	При поступлении на работу

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.22.	Проведение повторного инструктажа	Уполном.по ОТ	В соответствии с графиком
1.23.	Проведение внепланового инструктажа	Уполном.по ОТ	По мере необходимости
1.24.	Проведение целевого инструктажа	Уполном.по ОТ	По мере необходимости
1.25.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра ФАП	В течение года(по согласованию)
1.26.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
1.27.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
1.28.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Уполном.по ОТ	В начале года
1.29.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	По мере финансирования
1.30.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно
1.31.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	По мере финансирования
1.32.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
1.33.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Завхоз	При выдаче СИЗ
1.34.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии со сроками проверок
1.35.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			и
1.36.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Завхоз	В соответствии со сроками эксплуатации
1.37.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно
1.38.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
1.39.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
1.40.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
1.41.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора, завхоз	Ежегодно
1.42.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
1.43.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
1.44.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
1.45.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
2.Специальная оценка условий труда работающих в организации:			
2.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2022г.-8 раб.мест;2023г.-13 раб.мест
2.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.	Комиссия по охране труда	В соответств. с рекоменд.
2.3.	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;	Комиссия по охране труда	постоянно
2.4.	Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.	Директор	По мере необходимости
2.5.	Оценка уровней профессиональных рисков;	Комиссия по ОТ	постоянно
2.6.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор,завхоз	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.7.	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;	Директор, завхоз	постоянно
2.8.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;	Директор, завхоз	постоянно
2.9.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация,) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, ультрафиолетового)	Завхоз	По мере необходимости
2.10.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно
2.11.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; оснащение санитарно-бытовых помещений	Завхоз	По мере необходимости и финансирования
2.12.	Приобретение для работников питьевой водой	Завхоз	По мере необходимости
2.13.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	2017г.
2.14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
2.15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Зам. ВР, учитель физ-ры	Постоянно
2.16.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Зам. ВР, учитель физ-ры	Постоянно
2.17..	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования
2.18.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Завхоз	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных секций	Зам ВР	По договоренности с администрацией м.р.
2.19.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно

