

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Константиновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРИКАЗ № 21/б-од
от 25.03.2022 г.

Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в ГБОУ СОШ с.Константиновка 2022-2023 гг.

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), распоряжения МО и Н СО от 08.09.2021г № 804-р «Об организации мероприятий по переходу на обучение в общеобразовательных школах Самарской области по обновленным ФГОС», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 г. – 1, 2, 3, 4, 5-е классы;

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующем составе:

Абрашкина Е.Е-директор –председатель группы;

Члены группы:

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| 1. Корнаухова В.В. | - заместитель директора по УВР |
| 2. Карнаухова Н.А. | - заместитель директора по ВР |
| 3. Юрина Е.В. | - учитель начальных классов |
| 4. Кузнецова Л.В. | - учитель ИЗО, музыки |
| 5. Тямакина О.А. | - учитель математики |

1. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в ГБОУ СОШ с.Константиновка в 2022-2023 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителю директора по УВР Корнауховой В.В.:
 - 3.1. Организовать работу рабочей группы по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
 - 3.2. Довести до сведения педагогического коллектива следующие информационные материалы: информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, направленное Министерством просвещения Российской Федерации; пошаговые рекомендации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО; критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
 - 3.3. Довести информацию о размещении примерных образовательных программ и подготовке новых ООП НОО и ООП ООО. до 20.08.2022г.
 - 3.4. Разработать ООП НОО и ООП ООО ОУ до конца августа 2022г.

- 3.5. Обеспечить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе.
 - 3.6. Проводить самодиагностику общеобразовательной организации по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России.
4. Тямакиной О.А. создать на официальном сайте ОУ раздел «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» и обеспечить его наполнение методическими, нормативно-правовыми документами, в том числе информацией для родителей (законных представителей).
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Абрашкина

С приказом ознакомлены:

Положение о рабочей группе по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ СОШ с.Константиновка обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в общеобразовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора школы на период введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленные ФГОС на уровнях начального и основного общего образования в общеобразовательной организации.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание системы методического обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- осуществление контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательной организации.

3. Функции рабочей группы

3.1. *Организационная:*

- проведение просветительских мероприятий для повышения компетентности педагогов (семинары для педагогического коллектива).

3.2. *Информационная:*

- формирование банка информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- своевременное размещение информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. *Координационная:*

- координация деятельности общеобразовательной организации при переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.4. *Контролирующая:*

- осуществление контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательной организации.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. В состав рабочей группы могут входить: директор, заместители директора, педагогические работники общеобразовательной организации.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от учителей-предметников;
- принимать участие в совещаниях, семинарах, собраниях;
- привлекать к исполнению поручений учителей-предметников.

5.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять поручения в срок.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденным приказом директора школы.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо по его поручению член рабочей группы.

6.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

7.3 Протокол подписывает председатель рабочей группы и член рабочей группы, составляющий протокол.

**План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
в ГБОУ СОШ с.Константиновка**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые (планируемые) результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Подготовка распорядительных документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация школы, рабочая группа	Апрель-август 2022 г.	Приказы, информационные письма
1.2.	Проведение родительских собраний с родителями будущих первоклассников и пятиклассников по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы, кл. руководители	май 2022 года	Протоколы родительских собраний.
1.3.	Проведение родительских собраний по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (2-4; 6-9 классы).	Администрация школы, кл. руководители	Май- июль 2022 года	Протоколы родительских собраний, согласие родителей (законные представители).
1.4.	Участие администрации школы, педагогов в семинарах, проводимых Отделом образования, для повышения компетентности педагогов.	Администрация школы, педколлектив	постоянно	Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.5.	Участие педагогического коллектива школы в совещаниях регионального учебно-методического объединения , Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС (формат ВКС).	Педколлектив школы	Постоянно	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС.
1.6	Проведение анализа, имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	апрель 2022 года	Создание условий для введения ФГОС НОО и ООО.
1.7.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОУи учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы, рабочая группа	июнь 2022 года	Утверждение модели организации образовательного процесса.
2.Организационно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Постоянно	Создание банка данных нормативно-правовых и методических документов.
2.2.	Изучение и использование необходимого материала,	Администрация,	Июль-август 2022	Доведены до учителя способы

	<p>расположенного на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разработке примерных рабочих программ, реализующих требования к освоению предметных результатов обучения на углубленном уровне; - по организации внеурочной деятельности; - по разработке и внедрению онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленным ФГОС; - по разработке и внедрению электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам. 	педколлектив школы	года	<p>использования примерных рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности.</p> <p>Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.</p>
2.3.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесения изменений в программу развития ОУ ; -разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки ООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных достижений, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-8 классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год; - разработки и утверждения рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. 	Администрация школы	Март-Август 2022 года	<p>Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>
3.Организационно-информационная работа				
3.1.	Сопровождение информационно-методических рубрик на официальном сайте ОУ по вопросам введения обновленных ФГОС.	Заместитель директора по УВР,	В течение 2022 года	Ведение рубрики на сайте ОУ
3.2.	Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), общественностью по вопросам введения обновленных	Администрация школы	Постоянно	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам

	ФГОС НОО и ФГОС ООО.			при реализации обновленных ФГОС.
4. Учебно-методическая работа				
4.1.	Активизация работы школьных методических объединений (ШМО) с учетом введения обновленных ФГОС.	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	2022 год	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам.
4.2.	Актуализация планов работы методической службы школы, школьных методических объединений (ШМО).	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	2022 год	План методической работы, планы ШМО.
4.3.	Контроль корректировки плана повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2022 года	План повышения квалификации педагогических работников.
4.4.	Использование учителями методических пособий, видеоуроки по учебным предметам.	Учителя-предметники	Июнь-декабрь 2022 года	Доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов.
4.5.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Учителя-предметники	Постоянно	Достигнуто повышение качества российского образования.
4.6.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.	Учителя-предметники	Постоянно	Российские школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий.
4.7.	Участие в вебинарах, стажировочных занятиях, тренингах, онлайн-трибунах, организованных ИРО	Администрация, педколлектив школы	Постоянно	Совершенствование профессиональных компетенций учителей-предметников.
4.8.	Участие администрации школы, педагогического коллектива в круглом столе «Эффективный опыт областных инновационных площадок».	Администрация, педколлектив школы	По отдельному графику	Диссеминация эффективного педагогического опыта областных инновационных площадок.
5. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС				
5.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Февраль-Март 2022	Банк данных о педагогических работниках, разрабатывающих и реализующих основные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5.2.	Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Администрация школы	Март 2022	Реализация плана курсовой подготовки.
5.3.	Повышение квалификации директора школы по проблемам введения обновленных ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.	Б-Глушицкий рес. центр	Март-сентябрь 2022 года	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации директора школы.
5.4.	Повышения квалификации педагогов ОУ в области достижения планируемых результатов, детализируемых в обновленных ФГОС.	ЮУ, администрация, педколлектив школы	Март-сентябрь 2022 года	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации педагогов.

5.5.	Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, IT-Кубов, центров «Точка Роста», «Кванториум».	отдел образования, администрация, педколлектив школы	В течение всего периода	Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания программ дополнительного образования детей, как средство достижения метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся.
5.6.	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Отдел образования, учителя-предметники школы	В течение всего периода (по отдельному плану)	Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий.
6. Мониторинговые и оценочные процедуры в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленного на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ.	Администрация школы	Ежеквартально	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещенных материалов на сайте школы.
6.2.	Мониторинг подготовки управленческих решений по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (пакет локальных нормативных актов, ООП НОО и ООО, повышение квалификации педагогических работников, активное применение материалов электронных банков измерителей уровня функциональной грамотности учащихся).	Администрация школы	Май-сентябрь 2022 года	Анализ мониторинговых исследований по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6.3.	Проведение самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ.	Администрация школы	До 25.08.2022	Учет запроса обучающихся и родителей (законные представители) при проектировании учебных планов.
6.4.	Мониторинг учащихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества (ВСОКО), а также в условиях муниципальной системы оценки качества (МСОКО).	Администрация школы, учителя-предметники	октябрь 2022 года	Аналитические материалы.
6.5.	Мониторинг результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы, рабочая группа	2022-2023 учебный год	Анализ результатов мониторинга.
6.6.	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся.	Администрация школы, учителя-предметники	В течение всего периода	Оценка и анализ результатов.

Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

ГБОУ _____ СОШ

Дата предоставления информации: _____ 2022 года

№	Критерий готовности	Выполнение (+) (-)
1	Разработан и утвержден на уровне образовательной организации план- график мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
2	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
3	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности.	
4	Нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС.	
5	Приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС кадровые и психолого-педагогические условия реализации основных образовательных программ, штатное расписание и должностные инструкции работников образовательных организаций.	
6	Определен список учебников, учебных пособий, информационно- цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС, обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.	
7	Обновлены/укомплектованы библиотечно-информационный центр, библиотеки общеобразовательных организаций учебной и учебно-методической литературой.	
8	Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательных организаций с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	
9	Разработан план работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы школьные методические группы по всем направлениям функциональной грамотности.	
10	Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
11	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС: - утверждены рабочие программы; - в календарно-тематическое планирование внесены задания по формированию функциональной грамотности; - в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС.	
12	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.	

