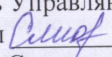


Согласовано
Председатель Управляющего
совета школы 
Смолина Т.Б.

Рассмотрено
Протокол № 5 от 21.05.18 г.

Утверждаю
Приказ № 44/ср от 25.05.2018 г.
Директор школы 
Е.Н. Абрашкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников ГБОУ СОШ с.Константиновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Законом РФ «Об образовании»,
- Постановление Правительства Самарской области от 06.03.2019 № 121 «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018г № 766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций ,отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области;
- Постановление Правительства Самарской области от 16.04.2019 № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от **01.06.2006г. №60** «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в ред.Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 №83, от 27.07.2007 №118, от 11.06.2008 №201, от 29.10.2010 №563, от 14.04.2011 №119, от 26.05.2011 №204,от 12.10.2011 №578, от 27.10.2011 №702, от 03.02.2012 №38, от 25.09.2012 №475, от 12.12.2012 №739,от 21.03.2013 №107, от 22.01.2014г №25, от 17.02.2014 №79, от 31.12.2015г №917, от 06.10.2016г. №578, от 20.12.2016г. №773, от 01.02.2017г., №57 от 02.02.2018г, №62 с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (редакции 20.12.2016)),
- Методикой формирования фонда оплаты труда, Постановлением Правительства Самарской области от **29.10.2008г.№431** «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (редакции 20.12.2016)),
- Постановлением Правительства Самарской области от **24.12.2007г. №267** «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области (школьные перевозки)» с изменениями от 29.04.08г. №128, от 24.12.08г. №522, от 24.08.11г. №408, от 27.10.11г. №681, от 14.08.14г. №482)
- Постановлением правительства Самарской области от **10.09.2008 г. № 353** «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»(ред . №398 от 08.09.2010, №702 от 27.10.2011, № 600 от 31.10.2012, №107 от 21.03.2013, № 756 от 12.12.2013г, №762 от 16.12.2013г, №79 от 17.02.2014, № 917 от 31.12.2015, № 736 от 15.12.2016, №9 от 15.01.2018г.№ 62 от 01.02.2017),
- Постановлением правительства Самарской области от **15 апреля 2015 года N 186**

«Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями от 14.08.2015 г. № 511, от 18.03.2016 № 119). Осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 3700 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

- Постановлением правительства Самарской области от **15.02.2006г. № 12** «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» (в ред. от 18.10.2006г. №135, от 09.02.2007г. №11, от 17.02.2010г. №48, от 17.02.2011г. №59, от 27.10.2011г. №670, от 19.03.2012г. №128, от 22.01.2014г. №25, от 22.02.2018г. №93),

- Постановлением правительства Самарской области от **21.02.2005г. №22** «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной компенсации» в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическим изданием (в том числе руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом) (в ред. от 17.02.2011г. №61, от 27.10.2011г. №638, от 02.12.2013г. №713, от 31.01.2017г. №59)

1.2. В учреждении установлена система оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличная от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области согласно Методике, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области.

1.3. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – ГБОУ СОШ с.Константиновка (далее учреждение) – выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.4. Заработная плата работника образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из базовой части, компенсационных и иных обязательных выплат из специального фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1 Формирование фонда оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта) и с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым» по формуле

$$\text{ФОТ} = (\text{Нбф} \cdot \text{С} + \text{ОДФС}) \cdot \text{Н},$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф – норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

С – соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90 %);

ОДФС – объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений);

Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2. СП-детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка фонд оплаты труда работников рассчитывает по формуле: $ФОТ = Нбф \times К$,
ФОТ – фонд оплаты труда работников СП
Нбф – норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта
К-количество воспитанников .
Количество воспитанников определяется в соответствии с нормативами численности и правилами САНПИНа.

3.Распределение фонда оплаты труда по категориям работников

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

3.1.(1) базовая часть в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников, которая включает:

-фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в размере:

- в 1 классе- 56,71% ;
- во 2-4 классах-56,98%;
- в 5-9 классах-58,63%;
- в 10-11 классах-58,7%

-фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере:

- в 1 классе- 21,48% ;
- во 2-4 классах-21,2%;
- в 5-9 классах-19,56%;
- в 10-11 классах-19,49%

-специальный фонд оплаты труда в размере не менее 21,81% от базового фонда, который включает:

- проверку тетрадей и письменных работ – не менее 5% от оклада(основной нагрузки по предметам : математика, русский язык и литература, начальные классы, биология, химия ,физика, обществознание);
- заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.) до 3500 руб,
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися (кружки) – до 6000 руб
- доплаты за совмещение профессий (должностей) – до 6000 руб;
- доплаты за дополнительный объем работы до 22000 руб;
- за работу в ночное время – до 2000руб;
- за вредные условия труда на основании аттестации рабочих мест.– не мене 4% от оклада(ставки);
- За расширение зоны обслуживания;
- Выплаты до МРОТ;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы. Орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности ,профильного обучения, проведения предпрофильной подготовки ,элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.
- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями,

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- - компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за исполнение обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

3.1.(2) стимулирующей части в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников, которая включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) и распределяется:

-стимулирующие выплаты руководителю учреждения не более 3% от стимулирующего фонда оставшиеся 97 % распределяются :

-стимулирующий фонд педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в размере не менее 80% от стимулирующего фонда;

-стимулирующий фонд административно-хозяйственного персонала в размере не более 20% от стимулирующего фонда.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Руководители, специалисты и служащие» (ППСО от 29.10.2008г. №431)

при выслуге от 3 до 10 лет- 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет- 4% должностного оклада (из стимулирующего фонда).

В соответствии с положением о распределении стимулирующего фонда, разработанного учреждением, устанавливаются выплаты стимулирующего характера работникам школы на основании распорядительных документов.

3.2. Директор учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

Фонд оплаты труда педагогических работников составляет не менее 70% от фонда оплаты труда работников учреждения.

3.3. **ФОТ СП- детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка** делится на базовую и стимулирующую часть:

Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляющих образовательную деятельность определяется по формуле

$$БЧф = ФОТ \cdot 71,7\%,$$

где БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

ФОТ – фонд оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа не более 71,7% – доля базовой части в ФОТе

Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляющих присмотр и уход определяется по формуле

$$БЧф = ФОТ \cdot 76,8\%,$$

где БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

ФОТ – фонд оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа не более 76,8% – доля базовой части в ФОТе

В базовую часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа включается оплата труда работников исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда помощнику воспитателя 10% от оклада;

- за вредные условия труда на основании аттестации рабочих мест. – не менее 4% от оклада (ставки);

доплата за совмещение профессий (должностей) – до 3500 руб;

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы – до 1000 руб;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

- за дополнительный объем работы - до 4000 руб

. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников осуществляющих образовательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа определяется по формуле $СЧф = ФОТ \cdot 28,3\%$,

где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда

ФОТ – фонд оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа не менее 28,3% – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников осуществляющих присмотр и уход структурного подразделения – дошкольная группа определяется по формуле $СЧф = ФОТ \cdot 23,2\%$,

где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда

ФОТ – фонд оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа не менее 23,2% – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда

Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда (ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет – 15 % должностного оклада;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 19% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

В соответствии с положением о распределении стимулирующего фонда, разработанного учреждением, устанавливаются выплаты стимулирующего характера работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа на основании распорядительных документов.

4. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс

4.1. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \cdot \text{Н} \cdot \text{Уп} \cdot 4,2 \cdot \text{Кгр} \cdot \text{Ккв} \cdot \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Ст},$$

где ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранный язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, которые устанавливаются в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты за счет специального фонда;

Ст – стимулирующие выплаты.

4.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ, вечерних (сменных) общеобразовательных школ (классов), а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с отклонениями в развитии, получающим общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ, рассчитывается отдельно по ступеням обучения.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$\text{Сч} = \frac{\text{ФОТпед. 245}}{(a1b1 + a2b2 + \dots + a11b11) \cdot 365}$$

Где Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед. – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 – количество учащихся в первых классах и так далее;

b1 – количество часов за год по учебному плану в первых классах на одного обучающегося и так далее;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

4.3. В СП-детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка заработная плата работникам начисляется по формуле :

$$ЗПп = О_{\text{к}} + КВ + СВ,$$

где

ЗПп- заработная плата педработника,

О_к- должностной оклад,

КВ- компенсационные выплаты,

СВ-выплаты стимулирующего характера.

5. Расчет заработной платы административно-хозяйственного персонала учреждения

5.1. Зарплата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot К_{\text{кв}} \cdot К_{\text{зн}} + Ст,$$

где ЗПр – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

К_{кв} – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 – для руководителей, имеющих первую категорию;

К_{зн} – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ст – стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения.

5.2. Порядок отнесения к группе по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образования.

5.3. Зарплата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot К_{\text{кв}} \cdot К_{\text{зн}} + Ст,$$

Где ЗПр – заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательного учреждения в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

К_{кв} – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для заместителей руководителя за ученую степень доктора наук;

1,1 – для заместителей руководителя за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ст- стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру

5.4. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками общеобразовательного учреждения.

5.5. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 23.06.2010 №299), трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками учреждения в установленном порядке.

5.6. Заработная плата заведующего структурном подразделением, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании листов оценивания эффективности работы заведующего, утверждаются приказом руководителя учреждения, согласовываются с Управляющим Советом СП.

5.7. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – дошкольная группа осуществляется на основании Постановлением правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (ред. №430 от 29.08.2011)

6. Основные условия оплаты труда

6.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

За время нахождения работника в служебной командировке, за ним сохраняется средней размер оплаты труда.

На время каникул за работниками, осуществляющими учебный процесс, сохраняется фактическая заработная плата.

6.2. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 23.06.2010 №299) на 25%.

6.3. Размер месячного оклада (ставки), базовой части заработной платы изменяется в случае внесения изменений в соответствующие законодательные акты РФ.

6.4. Выплата заработной платы в образовательном учреждении производится в денежной форме в рублях, два раза в месяц. По письменному заявлению работника оплата труда произво-

даться и в иных формах, не противоречащих законодательству: перечисление во вклад, на пластиковые карты.

6.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листа установлена компьютерной программой, принята администрацией.

6.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику в месте выполнения им работы или по личному заявлению перечисляется на указанный работником счет в банке 8 и 20 числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня при наличии средств.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня начала отпуска при наличии средств.

6.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, в исключительных случаях - по заявлению работника и в связи с ошибкой в начислении.

6.8. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращаются взыскания.

6.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день выплаты очередной заработной платы в исключительных случаях (в связи с отъездом и иными случаями) в день увольнения работника, в случае переплаты по расчету отпускных сумма удерживается. В случаях спора о размере сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

6.10. Заработная плата, не полученная в связи со смертью работника, выдается членам его семьи, которые являются совершеннолетними и дееспособными. Выдача заработной платы производится по предъявлению работодателю соответствующих документов, в сроки предусмотренные для выдачи заработной платы.

6.11. При не выполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется его заработная плата. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника выплата базовой части производится за фактически отработанное время, специальная и стимулирующая часть не выплачивается за проработанное время, по приказу директора.

7. Доплаты, надбавки, стимулирующие выплаты

7.1. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются согласно Положения о стимулирующих доплатах работникам ГБОУ СОШ с.Константиновка.

7.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Размер компенсационных и стимулирующих выплат зависит от личного вклада каждого работника в повышении качества выполняемой работы и размера фонда оплаты труда. Размер фонда оплаты труда определяется соответствующими государственными органами.

7.4. Периодом для установления компенсационных и стимулирующих выплат определено составлением тарификации на 1 сентября и 1 января.

7.5. Компенсационные и стимулирующие выплаты выплачиваются, при наличии средств, ежемесячно, одновременно с должностной ставкой (окладом), базовой частью заработной платы.

7.6. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с приказами, издаваемыми общеобразовательным учреждением.

8. Другие выплаты работникам

8.1. Работодатель также обязан выплачивать работникам при сокращении штатов, выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

9. Ответственность работодателя

9.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель (по причинам зависящим от работодателя) несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.