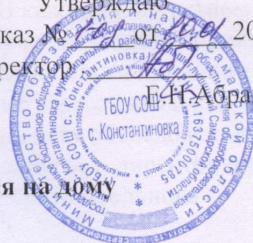


Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 10.01 2019 г.

Утверждаю
приказ № 100 от 10.01 2019 г.
Директор



Е.Н.Абрашкина

Положение об индивидуальном обучении учащихся на дому

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с. Константиновка, Закона Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД, Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные образовательные программы на дому, в Самарской области», Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ту «Об организации Обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов», Письма Министерства образования РФ от 30.03.2001 № 29/1470-6 «Об организации образовательных учреждений надомного образования»; письма Министерства образования РФ от 28.02.2003 № 27/2643-6.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

1.3. Индивидуальное обучение учащихся направлено на создание благоприятных условий для учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья, основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного отношения к детям; индивидуального подхода к учащимся.

1.4. Целью индивидуального обучения детей является обеспечение выполнения больными детьми образовательного стандарта, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранения и укрепления здоровья больных детей.

1.5. Основные задачи индивидуального обучения.

- Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

II. Порядок организации индивидуального обучения на дому

2.1. Обучение осуществляется на дому в пределах выделенных часов (Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»), по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.

2.2. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется больным детям - обучающимся 1-11 классов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной

или региональной психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ ОУ.

2.4. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения.

2.5. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента: получения им заключения (медицинской справки) ВК ЦРБ вне зависимости от возраста; подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому. (Приложение №1)

2.6. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации лицей:

- предоставляет в бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, имеющейся в библиотеке лицея;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;

• осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании

2.7. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому. (Приложение №2)

2.8. Школа направляет в централизованную бухгалтерию следующий пакет документов:
-медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося;
-приказ с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

2.9. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.10. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором школы. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором ОУ.

2.11. Учителем, обучающим ребёнка на дому, заполняется журнал индивидуального обучения, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.12. Знания детей систематически оцениваются в журнале индивидуального обучения, в классный журнал соответствующего класса вносятся оценки за четверть и год, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.13. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2.14. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

2.15. Организация образовательного процесса регламентируется: учебным планом; расписанием занятий; годовым календарным графиком.

2.16. Учебный план индивидуального обучения больных детей на дому составлен на основании регионального учебного плана по индивидуальному обучению на дому. Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета:

- в 1 - 4 классах - до 12 часов;
- в 5 - 9 классах - до 12 часов;
- в 10 - 11 классах - до 12 часов в неделю.

Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой ученика и содержанием каждого занятия. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

2.17. Промежуточный контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

2.18. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений.

- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

2.19. Обучающимся выпускных классов, прошедшим успешно итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.20. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета лицея переводятся в следующий класс.

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

- учащиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.20. Учителя-предметники осуществляют: выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося; составляют программу и индивидуальный тематический план по предмету; обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме; заполняют журнал индивидуального обучения на дому.

2.21. Заместитель директора школы по УВР: осуществляет руководство обучением на дому согласно приказу по школе; составляет расписание занятий; систематически проверяет заполняемость журнала; собирает документы для оформления обучения на дому; согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

2.22. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому. Несут ответственность за выполнение и подготовку домашнего задания.

2.23. Продолжительность учебного года не менее 34 учебных недель, для обучающихся 1 класса - не менее 33 учебных недель.

2.24. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, устанавливается надбавка в размере до 20% к учебной нагрузке. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время. В

случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

2.25. Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

-занятия в образовательном учреждении индивидуально;•

- занятия на дому;

- комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть индивидуально по расписанию.

2.26. Контроль за исполнением приказа «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому» осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения больных детей, и директор школы.

2.27. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора ОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

2.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

2.30. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Участники образовательного процесса.

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лица;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

3.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ, в управление образованием;
- присутствовать на занятиях с разрешения администрации лицея;
- получать консультативную помощь специалистов ОУ в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

3.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования ОУ;
- поддерживать интерес ребенка к ОУ и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

3.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

3.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

IV. Документы, регистрирующие обучение на дому.

4.1. Журнал записи занятий.

4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по лицей, индивидуальный учебный план, договор об оказании индивидуального обучения на дому, расписание занятий, согласованное родителями) согласно Приложениям к Положению.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)*'

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение моего(ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса, нуждающегося(щейся) в длительном лечении на дому (в
медицинской организации) с _____ по _____ 20____/20____ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование

образовательной организации)

ознакомлена.

Дата _____

Подпись _____

Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся,
нуждающемуся в длительном лечении, (ребёнка-инвалида), в части организации
обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в
медицинской организации)

(Дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____, выданная

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____, в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя
организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

3. Организация:

3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

3.5. Информировать Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

3.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4. Представитель:

4.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

4.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

4.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

5. Обучающийся:

5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

5.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1. Ответственность сторон

6. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 4.1 4.2. настоящего Договора.

4. Срок действия

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

9. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

10. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
по соглашению Сторон.

11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

12. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации

6. Заключительная часть.

13. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон
