

Принято
Педагогическим советом Приказом по школе №139-с/от 15.09.2016 г.
Протокол № 1 от 15.09.2016 г. Директор школы: Е.Н.Абрашкина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГБОУ СОШ с. Константиновка в сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Константиновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее ГБОУ СОШ с. Константиновка), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБОУ СОШ с. Константиновка производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1 Конституция РФ;

1.2.2 Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3 Конвенция о правах ребенка;

1.2.4 Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.5 Гражданский кодекс РФ;

1.2.6 Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7 Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.8 Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.9 Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

1.2.10 Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав школы, настоящее Положение, локальные правовые акты школы (в том числе приказами и распоряжениями директора);

1.2.11 Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 г. №575 « О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.3 Официальный сайт в сети Интернет ГБОУ СОШ с. Константиновка, в дальнейшем - «Сайт школы», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания сайта школы являются:

1.4.1 обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2 реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3 реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;

1.4.4 информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5 защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.8 Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ШКОЛЫ

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным.

Информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

2.4.1 нарушать авторское право;

2.4.2 содержать ненормативную лексику;

2.4.3 унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4 содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7 противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6 Размещению на сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений подлежат следующие материалы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну:

2.6.1 информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а так же об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, а так же данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- о наличии количества вакантных мест для приема (перевода);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2.6.2 копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.6.3. Отчет о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.6.6. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (. doc, docx, xls, xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, ods).

2.8. Все размещаемые в Специальном разделе файлы должны удовлетворять следующим требованиям: - максимальный размер не должен превышать 15 мб;

- разрешение файла не менее 75 dpi;
- отсканированный текст должен быть читаемым.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта школы.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ШКОЛЫ

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 3.2.1. постоянную поддержку Сайта школы в работоспособном состоянии;
- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта школы в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта школы;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта школы;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на сайте школы;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание Сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора.

3.6. Сайт размещается по адресу: <http://gboukonst.minobr63.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации на сайте осуществляется в следующие сроки:

- новости 2 раза в неделю;
- по мере появления или изменения информации.

3.8. При изменении Устава школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта школы производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ШКОЛЫ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта школы возлагается на сотрудника школы приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ обеспечивающих работоспособность сайта школы.

4.3. Лицам, назначенным директором в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- 4.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта школы от несанкционированного доступа;
- 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта школы в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта школы и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта школы, несет ответственность:
 - 4.6.1. за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - 4.6.3. за размещение на сайте школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - 4.6.4. за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств школы либо за счет привлеченных средств.