

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Константиновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приказ № 126 от
от « 04 » 09 2020 г.

«Об организации внутри объектового и пропускного режима»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы (6 дневная рабочая неделя):
рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
нерабочие дни – воскресенье;

рабочее время по рабочим дням - с 8.00 ч. до 19.00 ч.

Вход учащихся в школу 8.00-8.25. Для 1-2 классов в 1 четверти разрешается вход вместе с родителями на 1 этаже. Классному руководителю 1 класса в течение 1-2 четверти учебного года осуществлять встречу учеников на 1 этаже в рекреации школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

1.1. Начало занятий - 8.30 ч., продолжительность учебных занятий:

1 класс - урок по 35 минут

2 - 11 классы – урок по 40 минут

2. Ответственны за антитеррористическую деятельность в школе:

Абрашкин Н.М.- учитель ОБЖ;

Ширинкина Е.В.- завхоз;

Куряева Н.М.- методист СП- детский сад «Чебурашка».

Завхозу Ширинкиной Е.В.:

2.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния хозяйственных помещений, проверку рекреаций, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.

2.2. Контролировать совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в составе учреждения (содержания спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

2.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

2.4. Провести инструктажи и практические занятия с учителями по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратить особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.

