

Обсуждено
на заседании педагогического совета
от 29.08 __.2022 __ г. протокол № _1__

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ
с.Константиновка
от _02 __. _09.2022 __ г. № 76/1-од__

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в ГБОУ СОШ с.Константиновка**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГБОУ СОШ с.Константиновка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. и определяет единые требования для всех работников ОУ к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Правил и распространяются на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Целями настоящих Правил является:

-обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства ,представительских мероприятий в Школе;

-минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

-поддержание культуры ,в которой деловые подари ,деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Школы.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

-юбилейные и другие значительные даты;

-государственные праздники;

-профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие

определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Школы либо с памятливыми датами, юбилеями...;

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.

Приложение № 1
к Правилам, регламентирующим
вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в ГБОУ СОШ с.Константиновка

Лист ознакомления
с Правилами, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

ФИО	должность	Дата ознакомле ния	Подпись
Абрашкин Н.М.	учитель		
Бугрова О.В.	учитель		
Зиновьева Н.В.	учитель		
Карнаухова Н.А.	учитель		
Корнаухова В.В.	учитель		
Кузнецова Л.В.	учитель		
Вязанкина Т.В.	учитель		
Тямакина О.А.	учитель		
Юрина Е.В.	учитель		
Куряева Н.М.	воспитатель		
Корнаухова Г.М.	воспитатель		
Еремина Г.Г.	гл.бухгалтер		
Чепурнова Е.Н.	пом.воспитателя		
Вязанкина Н.К.	уб.служ.помещений		
Ширинкина Е.В.	пом.воспитателя		
Караблина С.Н.	уб.служ.помещений		
Кистанова М.В.	повар		
Юрин А.В.	сторож		
Родичев Н.В.	сторож		
Федотов С.А..	учитель		