ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:_____
Е.Н. Абрашкина
Приказ №133-од_от 10.09.2017г.

Положение
о структурном подразделении – детский сад «Чебурашка»
ГБОУ СОШ с.Константиновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерст ва образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования», Уставом ГБОУ СОШ с.Константиновка.
1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение –детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка, регламентирует правовой статус структур ного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответствен ность руководителя структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка .
1.3. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитатель ную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.
1.4. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определе ния и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интере сов, возможностей и желаний.
1.5. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка создается образовательным учреждением по согласованию с учредителем.
1.6. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
1.7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка принимается Учредителем .
1.8. Положение о структурном подразделении – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка утверждается приказом директора образовательного учреждения.
1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.
1.10. Руководитель структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

2. Цели и задачи структурного подразделения - детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка

2.1. Целью структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка осуществляет следующие основные виды деятельности:
- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.
2.3. Основными задачами структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка являются:
1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения - детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка ведется на русском языке.
3.2. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012№ 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).
3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоя тельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
3.5. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом образовательного учреждения
3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.
3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка , образовательное учреждение.
3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
3.9. Режим работы СП – детский сад «Чебурашка» с 7.-30. до 17.-00., режим пребывания детей (воспитанников) с 7.00. до 19.00.12 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.
3.10. Количество детей в группах компенсирующей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
3.11. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.
3.12. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образова ния в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом директора ГБОУ СОШ с.Константиновка.
4.3. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении.
4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».
4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.
4.6. Ежегодно руководитель структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).
4.7. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета ГБОУ СОШ с.Константиновка и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения .
4.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.
4.9. Права и обязанности работников структурного подразделения – детский сад «Чебу рашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка определяются действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
4.10. Специалисты структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:
• невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом ОУ, трудовым договором, должностными инструкциями;
• реализацию в неполном объеме образовательных программ;
• качество реализуемых образовательных программ;
• жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении;
• нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка утверждается руководителем образовательного учреждения.
5.2. Текущие расходы структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
5.3. Структурное подразделение – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константинов ка финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательно го учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

6.1. Управление структурным подразделением – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка осуществляется руководителем(методистом), назначаемым приказом директора. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение , финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразде лении – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.2. Руководитель структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка (методист) является заместителем директора образовательного учреждения по дошкольному образованию, назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения.
6.3. На должность руководителя структурного подразделения (заместителя заведующего по дошкольному образованию) может быть назначено лицо, имеющее высшее профессио нальное образование или среднее профессиональное образование и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
6.4. Заместитель заведующего по дошкольному образованию осуществляет следующие виды полномочий:
а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприя тиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;
е) мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;
з)формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
и) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
к) обеспечивает ведение электронной очереди;
л)осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
л) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.
6.5. Заместитель директора школы по дошкольному образованию (методист) несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.
6.6. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом директора образовательного учреждения на старшего воспитателя, либо иного педагогического работника.
6.7. Заместитель заведующего по дошкольному образованию подчиняется директору школы.
6.8. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Педагогическому совету ОУ.
6.9. Заместитель заведующего по дошкольному образованию обеспечивает:
- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ДОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

7. Перечень документов структурного подразделения – детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка

7.1. Деятельность структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения регламентируют следующие локальные акты:
1) Устав образовательного учреждения;
2) Положение о структурном подразделении;
3) Положение о Родительском собрании;
4) Положение о Родительском комитете;
5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
6) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
7) Положение об оплате труда ДОУ;
8) Положение о режиме занятий;
9) Положение о бракеражной комиссии;
10) Инструкции по пожарной безопасности;
11) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.
7.2.Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:
1) Номенклатура дел структурного подразделения;
2) Должностные инструкции работников;
3) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов);
4) Документы отчетности;
5) Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
6) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
7) Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения;
8) Перечень оборудования.
9) Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения;
10) и иные документы.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.
8.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.
8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.
8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:
– при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
– при реорганизации образовательного учреждения;
– в результате внесения значительных изменений.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Константиновка, CN=Абрашкина Е. Н., E=konst_sch@samara.edu.ru
00d629c9b26e9c78b4
2021.03.17 09:49:17+04'00'